

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО**

Принята на заседании Научного совета  
ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-  
Сибирского от «25» декабря 2020 г.  
Протокол № 4

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «29» декабря 2020 г.  
№ 127-д

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

**Библиотечно-информационное обслуживание в современной библиотеке**  
*(наименование программы)*

*Категория слушателей:* специалисты библиотечно-информационной деятельности

*Трудоемкость программы:* 36 часов

*Срок освоения программы:* 5 рабочих дней

*Форма обучения:* Заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме

*Режим занятий:* 8 академических часов в день

Иркутск 2020 г.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1** **Дополнительная профессиональная программа** направлена на формирование базовых компетенций и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотечно-информационных учреждений

**1.2** **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

*Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:*

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ им. Молчанова-Сибирского;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

*Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:*

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

**1.3. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной деятельности или использоваться как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

**1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы**

*Цель программы:* комплексное освоение вопросов библиотечно-информационного обслуживания в современной библиотеке.

*Задачи программы:*

1. Сформировать у слушателей представление о библиотечно-информационном обслуживании в современной библиотеке;
2. Дать систематизированные знания о подходах к организации библиотечно-информационного обслуживания в современной библиотеке;
3. Выработать умение эффективно реализовывать библиотечно-информационное обслуживание в современной библиотеке;

*Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:*

- ПК-2: готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры;
- ПК-34: способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- ПК-35: готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;
- ПК-36: готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- ПК-38: готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- ПК-39: способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения;
- ПК-40: способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды.

*Планируемые результаты:*

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать:**

- Принципы взаимодействия с потребителями информации;
- Психолого-педагогические подходы в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- Национальные приоритеты культурно-воспитательной политики.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:**

- Выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.
- Организовывать эффективное библиотечное общение с пользователями;
- Организовывать воспитательно-образовательную работу средствами библиотеки;
- Реализовывать библиотечные программы в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

- Психолого-педагогическими методами библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей;
- Способами создания благоприятной культурно-досуговой среды
- Методами реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения.

## **1.6. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Виды библиотечно-информационного обслуживания</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	Практическая работа
1.1	Библиотечно-информационное обслуживание по категории пользователей	2	2	0	0	
1.2	Библиотечно-информационное обслуживание по виду предоставляемых услуг	3	2	1	0	
1.3	Библиотечно-информационное обслуживание в зависимости от места предоставления услуг	4	2	2	0	
<b>2.</b>	<b>Библиотечно-информационные услуги</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	Практическая работа
2.1	Абонемент	2	1	1	0	
2.2	Библиографическое информирование	4	2	2	0	
2.3	Библиотечные мероприятия	10	6	4	0	
<b>3.</b>	<b>Условия библиотечно-информационного обслуживания</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	Практическая работа
	Условия доступа к библиотечному фонду	4	2	2	0	
	Условия доступности электронных ресурсов библиотеки	5	2	3	0	
	<b>Итоговая аттестация</b>	2				Тестирование
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>		

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

## 2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Виды библиотечно-информационного обслуживания</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
1.1	Библиотечно-информационное обслуживание по категории пользователей	1	2	0	0
1.2	Библиотечно-информационное обслуживание по виду предоставляемых услуг	1	2	1	0
1.3	Библиотечно-информационное обслуживание в зависимости от места предоставления услуг	1,2	2	2	0
<b>2.</b>	<b>Библиотечно-информационные услуги</b>	<b>2,3</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
2.1	Абонемент	2	1	1	0
2.2	Библиографическое информирование	2	2	2	0
2.3	Библиотечные мероприятия	3,4	6	4	0
<b>3.</b>	<b>Условия библиотечно-информационного обслуживания</b>	<b>4,5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	Условия доступа к библиотечному фонду	4	2	2	0
	Условия доступности электронных ресурсов библиотеки	5	2	3	0
	<b>Итоговая аттестация</b>	5		2	0
Итого		1-й день 2-й день 3-й день 4-й день 5-й день	7 8 8 6 7		

## 2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

### Раздел 1. Виды библиотечно-информационного обслуживания

*Тема 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание по категории пользователей.*

Предоставление библиотечно-информационных услуг отдельному пользователю.  
 Предоставление библиотечно-информационных услуг определенной категории пользователей.  
 Предоставление библиотечно-информационных услуг широкому кругу пользователей.  
 Предоставление библиотечно-информационных услуг целевой аудитории.

*Тема 1.2. Библиотечно-информационное обслуживание по виду предоставляемых услуг*

Библиографическое обслуживание. Библиографическое информирование. Справочно-библиографическое обслуживание. Выставочное обслуживание (в помещении библиотеки,

виртуальных, выездных). Документное обслуживание. Культурно-просветительское обслуживание. Обучение пользователей: предоставление услуг, направленных на получение знаний и навыков, содействующих эффективному поиску и использованию источников информации, повышению информационной грамотности (например, библиотечных уроков, библиотечных занятий, викторин). Справочное обслуживание: предоставление пользователям консультаций, библиографических, фактографических справок в соответствии с их разовыми запросами.

### *Тема 1.3. Библиотечно-информационное обслуживание в зависимости от места предоставления услуг*

Внестационарное обслуживание: предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационарной библиотеки с целью приближения к месту работы, учебы или местожительства населения, осуществляемое посредством библиотечных пунктов, передвижных библиотек, заочного абонементов. Дистанционное обслуживание: Предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационных технологий (виртуальное обслуживание). Обслуживание через сайт библиотеки: дистанционное обслуживание, предоставляющее пользователю возможность получения библиотечно-информационных услуг через сайт библиотеки или на адрес электронной почты пользователя. Обслуживание через социальную сеть: дистанционное обслуживание, предоставляющее пользователю возможность связываться с другими лицами с целью общения, совместной работы и/или совместного использования информационных ресурсов при посредничестве библиотеки. Стационарное обслуживание. Абонементное обслуживание: предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг по абонементу, по заочному абонементу, по межбиблиотечному абонементу, по международному межбиблиотечному абонементу. Обслуживание в читальном зале.

## **Раздел 2. Библиотечно-информационные услуги**

### *Тема 2.1. Абонемент*

Заочный абонемент: форма абонемента, предоставляющая возможность получения пользователями документов (их фрагментов) на различных носителях информации путем пересылки по почте. Межбиблиотечный абонемент (МБА): форма абонемента, основанная на взаимном использовании документов из фондов различных библиотек, путем предоставления документов во временное пользование. Международный межбиблиотечный абонемент (ММБА): форма абонемента, основанная на взаимном использовании документов из фондов зарубежных библиотек и фондов отечественных библиотек, путем предоставления документов во временное пользование. Электронный абонемент: предоставление через сайт библиотеки зарегистрированным пользователям бесплатного доступа к сетевым лицензионным документам путем их загрузки на устройство пользователя.

### *Тема 2.2. Библиографическое информирование*

Библиотечная консультация. Виды консультаций: библиографическая, ориентирующая, вспомогательно-техническая; индивидуальная, групповая; устная, письменная. Библиографическая справка. Виды библиографических справок: тематическая, адресная, уточняющая; устная, письменная. Устный библиографический обзор. Фактографическая справка. Работа с документами: бронирование документа; выгрузка ресурса; выдача документа; выдача репродуцированных копий документов. Доставка документов: предоставление документа (оригинала или копии) по межбиблиотечному абонементу, международному межбиблиотечному абонементу, посредством электронной доставки документов, доставки по месту нахождения пользователя; электронная доставка документов. Доступ к справочно-поисковому аппарату библиотеки (каталоги, картотеки, базы данных). Избирательное распространение информации (ИРИ). Извещение о задолженности. Продление срока пользования документом. Резервирование документа.

### *Тема 2.3. Библиотечные мероприятия*

Понятие «библиотечное мероприятие» и их виды. Специфика проведения мероприятий в библиотеке. Вечер встречи. Тематический вечер. Дискуссия. Библиотечный квест. Выставка, виртуальная выставка

### **Раздел 3. Условия библиотечно-информационного обслуживания**

#### *Тема 3.1. Условия доступа к библиотечному фонду*

Понятие доступа к информационным ресурсам библиотеки. Виды доступа к библиотечному фонду: открытый (свободный) доступ; ограниченный (закрытый) доступ к библиотечному фонду. Контроль доступа. Права доступа. Кабинет для индивидуальной работы.

#### *Тема 3.2. Условия доступности электронных ресурсов библиотеки.*

Виртуальный читальный зал (электронный читальный зал). Специфика доступа к электронным ресурсам. Виды доступа: открытый доступ к электронным ресурсам (ЭР); свободный доступ к ЭР; ограниченный доступ к ЭР; удаленный (дистанционный) доступ к ЭР. Личный кабинет читателя. Пользовательский интерфейс.

### **Список рекомендуемой литературы**

#### *Нормативно-правовые акты*

1. О библиотечном деле : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ОЗ. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022> (дата обращения: 19.10.2020).

#### *Официально-государственные издания*

2. ГОСТ Р 7.0.103—2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиотечно-информационное обслуживание Термины и определения». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 30 с. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161600> (дата обращения: 06.02.2020).

#### *Ведомственные нормативные правовые акты*

3. О Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки : решение коллегии от 6 дек. 2014 № 21 // Министерство культуры Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2001–2020. – URL: <https://www.mkrf.ru/documents/o-modelnom-standarte-deyatelnosti-obshchedostupnoy-biblioteki-21/> (дата обращения: 06.02.2020).
4. О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры : решение коллегии от 29 мая 2002 № 10 / Министерство культуры Российской Федерации // Техэксперт : сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901838924> (дата обращения: 30.01.2020).
5. Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)» : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 окт. 2018 N 682н // Гарант : [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/72108006/> (дата обращения: 20.02.2020).

#### *Научные издания*

6. Баскар М. Принцип кураторства. Роль выбора в эпоху переизбытка / Майкл Баскар. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. – 359 с.
7. Культура и взрыв: социальные смыслы в трансформирующемся обществе : материалы X Всероссийской научной интернет-конференции, 5-25 октября 2018 г. / под общ. ред. О. А. Полюшкевич, А. Н. Пружинина; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2018. – 428 с.
8. Михнова И. Б. Эффективная библиотека : как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям : практ. руководство / И. Б. Михнова, А. А. Пурник. – Москва : Рос. гос. б-ка для молодежи, 2018. – 432 с.

### *Учебные пособия*

9. Балкова И. В. Справочное пособие библиотекаря: библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – Москва : Пашков дом, 2015. – 341 с.
10. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под ред. М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 238 с. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
11. Дрешер Ю. Н. Руководство по мониторингу, измерению и анализу информационно-библиотечных и библиографических процессов / Ю. Н. Дрешер. – Казань : Медицина, 2016. – 139 с.

### *Методические издания*

12. Дистанционный формат работы : шпаргалка на рабочий стол библиотекаря / Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского ; сост.: Н. А. Владимирова, Ю. Н. Потапова. – Иркутск : ИОГУНБ, [2020]. – 74 с. – URL: <https://irklib.ru/nmo/metod-recomend.ppsx> (дата обращения: 25.09.2020).
13. Интеллектуальные клубы в библиотеках: 5 идей // ЛибИнформ : информ. портал. – URL: <http://libinform.ru/read/articles/Kluby-po-interesam-v-bibliotekah-5-idej/> (дата обращения: 30.01.2020).
14. Книжная выставка в современной библиотеке: основные требования и правила создания\_\_ : методическое пособие / Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского ; составители: Н. А. Владимирова, Ю. Н. Потапова. – Иркутск : ИОГУНБ, 2020. – 45 с. – Электрон. копия доступна на сайте б-ки. URL: <https://irklib.ru/kollegam/metodicheskie-materialy/metodicheskie-materialy-gbuk-iogunb-im-i-i-molchanova-sibirskogo.php> (дата обращения: 25.09.2020).
15. Методика организации работы общедоступных библиотек в сфере культурно-досуговой деятельности : (методические рекомендации) / Курская областная научная библиотека им. Н. Н. Асеева, Научно-методический отдел ; сост. Е. О. Хмелевская. – Курск, 2015. – 79 с. : ил., табл. – Электрон. копия доступна на сайте б-ки. – URL: <http://kurskonb.ru/our-book/dosug/1.html> (дата обращения: 20.10.2020).
16. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки : (в рамках реализации Национального проекта «Культура») / Т. Е. Буланова, М. А. Веденяпина, В. В. Дуда [и др.] // Министерство культуры Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2001–2020. – URL: <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/7ab/7ab74e6cd6eaaaaa2fa2b6b2d389e2d8a.pdf> (дата обращения: 20.10.2020).
17. Могилевец С. А. Современные формы коммуникативных практик в библиотеке: молодежный клуб. – Электрон. копия доступна на сайте Рос. нац. б-ки. – URL: <http://nlr.ru/tus/20121115/Mogilevez.pdf> (дата обращения: 30.01.2020).
18. Новые формы культурно-массовой работы / ИМО ЦГБ им. Н. А. Некрасова ЦБС г. Краснодара // Библиотечный навигатор. – [Краснодар], 2019. – 5 апр. – URL: <http://libkrasnodar.blogspot.com/2019/04/blog-post.html> (дата обращения: 25.09.2020).
19. Основные формы обслуживания читателей в библиотеке: методическое пособие / Ярославская областная универсальная научная библиотека им. Н. А. Некрасова, Науч.-метод. отдел ; сост. Т. В. Лукьянова ; ред. Е. А. Кузнецова ; отв. за вып. Н. В. Абросимова. – Ярославль, 2015. – 26 с. – URL: [http://www.rlib.yar.ru/media/Download/metod/the\\_main\\_forms.pdf](http://www.rlib.yar.ru/media/Download/metod/the_main_forms.pdf) (дата обращения: 25.09.2020).

20. Положение о клубных формированиях (кружках, секциях, студиях, творческих коллективах и т. п.) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара». – Электрон. копия доступна на сайте б-ки. – URL: <http://www.gaidarovka.ru/doc/PolojenieOKlubah.pdf> (дата обращения: 30.01.2020).
21. Современная библиотека: от идеи к реализации: методические рекомендации / Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского ; сост.: Ю. А. Ефремова, А. С. Гусева. – Иркутск: ИОГУНБ, 2020. – Электрон. копия доступна на сайте б-ки. – 74 с. – URL: <https://irklib.ru/kollegam/metodicheskie-materialy/metodicheskie-materialy-gbuk-iogunb-im-i-i-molchanova-sibirskogo.php> (дата обращения: 25.09.2020)  
*Статьи в периодических изданиях*
22. Гусева Е. Н. Стратегические документы, определяющие роль библиотек / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 3. – С. 21–30.
23. Дворкина М. Я. Дистанционное библиотечное обслуживание: сущность и реализация в современных условиях / М. Я. Дворкина, Е. Ю. Елицина // Библиотековедение. – 2015. – № 5. – С. 38–43.
24. Козлова Е. И. Эволюция библиотечных фондов в цифровой среде / Е. И. Козлова // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 2. – С. 229–234.
25. Макаренко И. А. Проводники в мир интернет-сервисов: обучаем, консультируем, помогаем / И. А. Макаренко // Библиотечное дело. – 2018. – № 15. – С. 33–36.
26. Нижник И. В. Рабочий кабинет для цифрового поколения / И. В. Нижник // Современная библиотека. – 2016. – № 8. – С. 56–57.
27. Перес-Салмерон Г. Библиотекари должны изменить свое мышление: интервью Президента IFLA с «LivresHebdo» / Г. Перес-Салмерон ; беседовала В. Хюртематте // Школьная библиотека. – 2018. – № 2. – С. 17–19.
28. Редькина Н. С. Цифровые ресурсы библиотек, музеев, архивов: современные направления развития / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2016. – № 1 (январь-март). – С. 96–98. – Рец. на кн.: Интегрированные цифровые ресурсы: организационно-технологические и научно-методические основы развития / Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2015. – 271 с. – (Сборники Президентской библиотеки. Серия «Электронная библиотека»; вып. 6).
29. Савицкая Т. Е. Проект GoogleBookSearchи альтернативный опыт формирования электронных библиотек / Т. Е. Савицкая // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 5. – С. 522–530.
30. Ситникова Н. П. Моргенштерновские чтения 2016. Библиотеки регионов в цифровую эпоху / Н. П. Ситникова // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 6. – С. 709–714.
31. Сокольская Л. В. Внестационарное библиотечное обслуживание в ракурсе ГОСТ Р 7.0.103-2018 / Л. В. Сокольская, З. В. Руссак // Библиография и книговедение. – 2019. – № 5. – С. 54–59.
32. Степанов В. К. Новое видение библиотеки как социального института в обществе знаний / В. К. Степанов // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 1. – С. 7–15.
33. Столяров Ю. Н. Библиотекари-практики об идее трансформации библиотек / Ю. Н. Столяров // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 3. – С. 45–62.
34. Суетина О. В. Клубы как одна из форм доступного пространства библиотек / О. В. Суетина, С. И. Истрашкина // Библиотечное дело. – 2018. – № 22. – С. 42–44.
35. Фомина А. А. Клубная идеология современной библиотеки / А. А. Фомина // Мир науки, культуры, образования. – 2016. – № 1. – С. 216–218. – Электрон. копия доступна на сайте Рос. науч. электрон. б-ки КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/klubnaya-ideologiya-sovremennoy-biblioteki> (дата обращения: 30.01.2020).

*Другие материалы:*

36. Библиовечеринка. Part V. Булгаков фест // ВКонтакте : социальная сеть. – URL:<https://vk.com/bibliovecherinka> (дата обращения: 25.09.2020)
37. Ночной Шмидт и Ко : [плейлист] // Molchanovka : [канал пользователя видеохостинга YouTube]. – URL:<https://www.youtube.com/playlist?list=PL2F1fb1UjzqD84AgTN9XUt7zz3KgQx66q> (дата обращения: 25.09.2020).

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Раздел 1. Виды библиотечно-информационного обслуживания	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность
2	Раздел 2. Библиотечно-информационные услуги	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность
3	Раздел 3. Условия библиотечно-	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD	Оперативное управление по

информационного обслуживания	Erson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	договору Собственность
------------------------------	---	---------------------------

### 3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	

**Разработчики программы:** Зав.научно-методическим отделом Олейник Л.Ю.



## Тема 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание по категории пользователей

### 2.1.3. Содержание работы

Письменно ответить на вопросы:

1. На удовлетворение каких потребностей направлено библиотечно-информационное обслуживание?
2. Назовите формы и методы, используемые при индивидуальном библиотечном обслуживании
3. Какие формы библиотечно-информационных услуг используются в массовом библиотечном обслуживании?

Правильные ответы:

1. На удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей.
2. Индивидуальная беседа: *ориентирующая* (при первичной записи в библиотеку), *тактическая* (при рекомендации книг, тематики), *корректирующая* (при общении по поводу прочитанного); индивидуальное информирование (прежде всего направлено на читателей-специалистов); индивидуальная рекомендация.
3. Обзор, лекция, клуб, читательская конференция, публичные чтения, фестиваль, акция, конкурс, листовка, буклет и т.д.

### 2.1.4. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

3. При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8–7 баллов
«удовлетворительно»	6–5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

## 2.2. Задания для проведения промежуточного контроля

### 1.2.1. Вид работы

Подготовка реферата

### 1.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Тема 1.2. Библиотечно-информационное обслуживание в зависимости от места предоставления услуг

### 1.2.3. Содержание работы

Подготовить реферат по теме: «Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке, или Как организовано СБО в Вашей библиотеке?» (из опыта работы)

### 1.2.4. Критерии оценки работы

Реферат оценивается по следующим критериям:

Критерий	Количество баллов
<b>Новизна текста:</b> а) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; б) стилевое единство текста, единство жанровых черт.	<b>2</b>
<b>Степень раскрытия сущности вопроса:</b> а) соответствие содержания теме и плану реферата; б) полнота и глубина знаний по теме;	<b>4</b>

в) обоснованность способов и методов работы с материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме)	
<b>Обоснованность выбора источников:</b> а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	<b>1</b>
<b>Соблюдение требований к оформлению:</b> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.	<b>3</b>

Выполнение реферата оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – реферат выполнен в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – реферат выполнен в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – реферат выполнен с существенными замечаниями; менее 5 баллов – менее половины соответствующих критериев.

При подведении итогов выполнения реферата оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8–7 баллов
«удовлетворительно»	6–5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

### 2.3. Задания для проведения промежуточного контроля

#### 2.3.1. Вид работы

Практическая работа

#### 2.3.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Тема 1.3. Библиотечно-информационное обслуживание в зависимости от места предоставления услуг

Содержание работы

Письменно ответить на вопросы:

1. Из чего традиционно состоит структура отдела стационарного библиотечного обслуживания в большинстве библиотек разных типов.

2. Что характерно для разных видов абонемента

3. Виды читальных залов

Правильные ответы:

1. Абонемент и читальный зал или читальные залы.

2. Выдача произведений печати и других документов для использования вне библиотеки на определенный срок.

3. Общий, специализированный

#### 2.3.3. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

## 2.4. Задания для проведения промежуточного контроля

### 2.4.1. Вид работы

Практическая работа

### 2.4.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Тема 2.1. Библиографическое информирование

Содержание работы

Подготовить анализ выполненных справок в своей библиотеке за 2019 год (указать: состав пользователей, цель запроса, режим выполнения, тип справки, использованный источник).

### 2.4.3. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

## 2.5. Задания для проведения промежуточного контроля

### 2.5.1. Вид работы

Практическая работа

### 2.5.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Тема 2.3. Библиотечные мероприятия

Содержание работы

1. Составьте набросок сценария для небольшого мероприятия, предназначенного для родителей с детьми. На какой книге вы будете основываться? Какие треки и такты хотите использовать? В какое время будете проводить свое мероприятие и как планируете информировать о нем своих читателей?

2. Составьте ментальную карту подготовки небольшого мероприятия в Вашей библиотеке. Затем напишите его краткий сценарный план. И, напоследок, составьте чек-лист его подготовки и проведения, используя предложенные шаблоны и инструменты.

### 2.5.3. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов

«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

## 2.6. Задания для проведения промежуточного контроля

### 2.6.1. Вид работы

Практическая работа

### 2.6.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

#### Тема 3.1. Условия доступа к библиотечному фонду

Содержание работы

#### 1. Письменно ответить на вопросы:

- Обосновать выбор способа размещения документов в фонде детской библиотеки по возрастному признаку.

- Проанализировать достоинства и недостатки способов организации доступа к фонду с точки зрения библиотекаря, пользователя библиотеки.

- Охарактеризовать применяемые конкретной (Вашей) библиотекой способы размещения фондов. Предложите оптимальный, на Ваш взгляд вариант размещения фонда.

- Требования к фонду открытого доступа?

- Факторы, определяющие выбор способов размещения?

- Виды открытого доступа. Условия доступа?

- Размеры площадей для открытого доступа?

2. Нарисуйте схематический план помещения Вашей библиотеки, уделив особое внимание расположению фондов. Можно сделать план всей библиотеки или структурного подразделения.

Дайте оценку размещения библиотечного фонда в Вашей библиотеке и в структурном подразделении с точки зрения соответствия следующим требованиям:

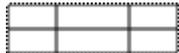
- обеспечение сохранности фонда;

- грамотное расположение рабочего места библиотекаря;

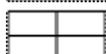
- обеспечение нормального светового, температурно-влажностного режима хранения фонда.

#### Условные обозначения

##### к схематичному плану размещения фонда:



стеллаж двухсторонний металлический для подсобных фондов



стеллаж для фондов открытого доступа, двухсторонний



стеллаж для фондов открытого доступа, односторонний



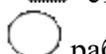
кафедра выдачи



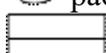
стол рабочий для абонента



стул для абонента



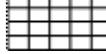
рабочий стол библиотекаря



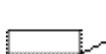
столик журнальный



витрина для выставок



шкаф каталожный



дверь



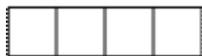
окно



кресло для отдыха



напольная ваза для цветов



вестибюль

Размещение фонда – это пространственное расположение частей БФ в фондохранилище и по структурным подразделениям библиотеки в целях удобного обслуживания пользователей и хранения.

При размещении БФ стоят две задачи: целесообразность использования помещения библиотеки; рационализация труда библиотекаря-фондохранителя.

От правильной организации фондов зависит решение двух связанных, но противоречивых задач: активное использование документов; обеспечение их длительной сохранности.

Практика работа с фондом показывает, что расстановка должна удовлетворять следующим требованиям: удобство обработки и подготовки фондов к расстановке; удобство нахождения, снятия и расстановки документов; обеспечение сохранности фондов; удобство проверки фондов; планирование резерва площади; внешний порядок расположения фондов; экономия труда и средств.

Современная классификация способов расстановки фонда подразделяется на две группы в зависимости от того, какой признак документа они, прежде всего, учитывают. Первая группа – это семантические (или содержательные) расстановки: систематическая, тематическая и предметная. Вторая группа – формальные расстановки: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная (собственно нумерационная или порядковая; инвентарная и крепостная).

### 2.6.3. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

### 3.1. Задания для проведения итоговой аттестации

#### 3.1.1. Вид работы

Тестирование

#### 3.1.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала.

Модуль 1. Виды библиотечно-информационного обслуживания

Модуль 2. Библиотечно-информационные услуги

Модуль 3. Условия библиотечно-информационного обслуживания

#### 3.1.3. Содержание работы

Вопросы теста:

1. Выберите верное окончание определения: Групповое (коллективное) библиографическое информирование – это систематическое обеспечение библиографической информацией групп потребителей информации, объединенных по признаку .....

А) сходства места работы

Б) сходства информационных потребностей

В) сходства возрастных категорий

2. Центром государственной библиографии в России является:
- А) Российская государственная библиотека
  - Б) Российская книжная палата
  - В) Всероссийский институт научной и технической информации
3. Государственный библиографический указатель – источник текущего информирования о книгах, издаваемых в Российской Федерации:
- А) Статьи из российских журналов
  - Б) Библиографические пособия России
  - В) Книги России
4. Информационное учреждение, специализирующееся на выпуске библиографической продукции по социальным и гуманитарным наукам
- А) ВИНТИ
  - Б) ГПНТБ СО РАН
  - В) ИНИОН
5. Что является формой массового библиографического информирования
- А) устное сообщение (лично или по телефону)
  - Б) выставка новых поступлений
6. К какому типу справок отнести ответ на вопрос: Подскажите, пожалуйста, есть ли у вас книга "Счастье в твоих руках". Автор Юрий Шамшурин.
- А) уточняющая
  - Б) адресная
  - В) фактографическая
  - Г) тематическая
7. К какому типу справок отнести ответ на вопрос: Здравствуйте! Помогите найти литературу по 321-Сибирской?
- А) уточняющая
  - Б) адресная
  - В) фактографическая
  - Г) тематическая
  - Д) консультация
8. К какому типу справок отнести ответ на вопрос: Подскажите пожалуйста, можно ли получить дистанционный доступ к библиотеке диссертаций? Если да, то что для этого требуется?
- А) уточняющая
  - Б) адресная
  - В) фактографическая
  - Г) тематическая
  - Д) консультация
9. К какому типу справок отнести ответ на вопрос: Добрый день. Можно ли получить информацию о поэте Игнатии Корине?
- А) уточняющая
  - Б) адресная
  - В) фактографическая
  - Г) тематическая
  - Д) консультация
10. К какому типу справок отнести ответ на вопрос: Прошу помочь с поиском некоторой информации. В частности, интересует: история строительства здания, в котором размещался институт Сибгипробум, по ул. Бульвар Гагарина, 70 (сейчас это здание Арбитражного суда). Хотелось бы получить любую информацию (кто строил).
- А) уточняющая
  - Б) адресная

- В) фактографическая
- Г) тематическая
- Д) консультация

11. К какому типу справок отнести ответ на вопрос: Возможно ли с Вашей помощью найти статьи Сталина о войне с Польшей в газете Правда за 1920 год?

- А) уточняющая
- Б) адресная
- В) фактографическая
- Г) тематическая
- Д) консультация

12. Свободный доступ – это

А) свобода выбора пользователем всего богатства ресурсов, услуг и возможностей библиотеки, в том числе существующих потенциально;

Б) самостоятельный выбор нужной информации, расширение визуального обзора ее источников;

В) бесплатный доступ к научной информации в электронной онлайн-среде.

13. Виды частичного доступа:

- А) по содержанию;
- Б) по месту хранения;
- В) по времени использования;
- Г) по выборочному принципу.

14. Зона индивидуальной работы:

А) Специально оборудованное и частично изолированное от общей читательской зоны рабочее пространство для пользователя;

Б) Компьютерные места для пользователей.

15. Размеры площадей для открытого доступа:

А) площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду — из расчета 30 м<sup>2</sup> на 1000 томов.

Б) абонемент с открытым доступом не менее 100 м<sup>2</sup> на 1000 томов

В) абонемент с ограниченным доступом к фонду — 7 м<sup>2</sup> на 1000 томов;

16. Принципы отбора литературы для открытого доступа:

- А) Принцип научности;
- Б) Принцип оперативности;
- В) Принцип результативности;
- Г) Принцип множества мнений.

17. В зале открытого доступа не могут находиться

- А) справочные, энциклопедические издания;
- Б) документы экстремистского толка, разжигающие межнациональные проблемы;
- В) художественная литература.

18. Способы расстановки стеллажей в открытом доступе

- А) «ёлочкой»;
- Б) «параллельными рядами»;
- В) «салонная»;
- Г) «радиусная», или «лучевая».

19. Сколько баз данных поддерживается ИРБИС?

- А) Не более 10
- Б) Не более 256
- В) Нет ограничений

20. Какие базы данных входят в состав ИРБИС?

- А) Только библиографические

- Б) Только фактографические  
 В) Только документальные  
 Г) Всех вышеперечисленных типов
21. Сколько точек доступа к документу может содержать электронный каталог?  
 А) Не более 256  
 Б) Не менее 3  
 В) Нет ограничений
22. Предусмотрены ли в RUSMARC обязательные поля:  
 А) Да, предусмотрены  
 Б) Нет, не предусмотрены  
 В) Зависит от описываемого документа

#### Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	В	В	Б	Б	Г	Д	Г	В
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
А	Б	Г	Б	А	Г	Б	Б	В	Г
21	22								
В	А								

#### 3.1.4. Критерии оценки работы

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Более 90 % правильных ответов.
«хорошо»	От 70 % до 89 % правильных ответов.
«удовлетворительно»	От 50 % до 69 % правильных ответов.
«неудовлетворительно»	Менее 50 % правильных ответов.